

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка» г.Волгодонска

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС «Алёнушка»
г. Волгодонска

Д.В. Ковалевская
« 19 » 2016г.



Положение о «Школе молодого педагога»

1.Общее положение

1.1. Школа молодого педагога – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих специалистов (далее - Школа).

1.2. **Цель:** Школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

1.3. Задачи для реализации цели.

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;

- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.

- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.

- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) МБДОУ, объединять вокруг традиций МБДОУ.

1.4. Школой руководит старший воспитатель или педагог с высшей или 1 квалификационной категорией.

2.Содержание деятельности Школы молодого педагога

2.1. На занятии Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

2.1.1. работа с документацией детского сада;

2.1.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

2.1.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

2.1.4. создание воспитательной системы детского сада;

2.2. Руководитель Школы организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

3. Функции Школы молодого педагога

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.2. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.3. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

3.4. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права Школы молодого педагога

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

- 6.1. Школа проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, "Круглых столов")
- 6.2. Документация Школы:
 - 6.3.1. Положение о Школе;
 - 6.3.2. План работы Школы;
 - 6.3.3. Анализ работы, протоколы заседаний.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога (делопроизводство)

- 7.1. Заседания Школы оформляются протоколами.
- 7.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде руководителем Школы на заседании итогового педагогического совета.