

ПРИНЯТО
протокол Общего собрания трудового
коллектива МБДОУ ДС «Алёнушка»
г.Волгодонска
от 30.08.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска
Д.В.Ковалевская



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»
Г.ВОЛГОДОНСКА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алёнушка» г.Волгодонска (далее по тексту ДООУ) в соответствии с Законом РФ Об образовании», Уставом МБДОУ ДС «Алёнушка» г. Волгодонска.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту общее собрание) является органом самоуправления учреждения.

1.3. Общее собрание формируется из числа всех работников, работающих в учреждении на основании трудового договора.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем общего собрания.

1.7. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

3.1. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Принятие устава детского сада для внесения его на утверждение.

3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению.

3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения.

3.5. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.

3.6. Избрание делегатов на конференцию по выборам в управляющий совет учреждения.

3.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Заслушивает отчет заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники учреждения.

5.2. На заседании общего собрания коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов общего собрания.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.8. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего учреждением.

5.10. Решение общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - управляющим советом ДОУ, педагогическим советом ДОУ, методическим советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях управляющего совета ДОУ, педагогического совета ДОУ, методического совета ДОУ;

представление на ознакомление управляющего совета ДОУ, педагогического совета ДОУ, методического совета ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании управляющего совета ДОУ, педагогического совета ДОУ, методического совета ДОУ.

7. Ответственность общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания коллектива нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.