

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска
протокол от 01.03.2022 №5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС «Алёнушка»
г.Волгодонска

Н.Н.Дроговозова
приказ от 01.03.2022 №59

Положение**о школе молодого педагога – «Наше будущее»
МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школе молодого педагога – «Наше будущее» разработано в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), Распоряжения Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. №3273 «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», «Профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н), Государственной программы Ростовской области «Развитие образования» (от 17.10.2018 № 646 с изменениями); приказа минобразования Ростовской области от 15.07.2021 № 659 «Об утверждении Концепции создания муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ростовской области», плана Центра непрерывного повышения профессионального мастерства ГБУ ДПО РИПК и ППРО, программы поддержки школьных методических объединений до 2022 года.

1.2. Школа молодого педагога – «Наше будущее» (далее Школа) является площадкой профессионального становления и развития молодых специалистов – педагогов ДОУ в начальный период их вхождения в профессию (1 – 3 года).

1.3. Положение определяет порядок и условия формирования и функционирования Школы, в том числе цель и задачи, структурную модель, основные направления деятельности каждого участника, планируемый результат.

2. Цель и задачи деятельности Школы

2.1. Цель: создание эффективной системы поддержки и сопровождения профессионального становления молодого педагога, которая обеспечит формирование целостного личностно-смыслового и профессионального психологического пространства поддержки и сопровождения профессионального становления молодого педагога через:

- создание базы: молодых педагогов и наставников ДОУ;
- осуществление мониторинга деятельности образовательного учреждения по организации работы с молодыми педагогами.

2.2. Задачи:

- выстраивание организационно-управленческой структуры информационно-методического, практико-педагогического сопровождения и поддержки профессионального становления молодого педагога в рамках Школы;
- содействие созданию и организации деятельности по сопровождению и поддержке молодых специалистов на базе ДОУ, а также выстраивание их взаимодействия по обмену получаемым опытом;

- формирование инновационных моделей наставничества и поддержки начинающих педагогов;

- диссеминация полученного опыта в муниципальную систему профессионального развития педагогических кадров в условиях методических объединений.

3. Структура и функции Школы

3.1. Структуру школы молодого педагога – «Наше будущее» составляют:

- методическая служба ДОУ, осуществляющая информационно-методическое и практико-педагогическое сопровождение деятельности молодых педагогов;

- молодые педагоги и наставники ДОУ;

- научно-методическое сопровождение профессионально-компетентностного становления молодых педагогов в рамках деятельности Школы.

3.2. Школа осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Школы;

- изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования;

- оказывает консультативную помощь и поддержку через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения;

- определяет соответствие и помогает в построении развивающей предметно-пространственной среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Состав и документация Школы

4.1. В состав «Школы» на добровольной основе входят: заведующий, старший воспитатель (руководитель (куратор), организующий работу Школы), педагог-психолог ДОУ, на базе которого создана «Школа», наставники (тьюторы, коучи) и молодые специалисты, работающие в ДОУ. Количество членов Школы определяется числом молодых специалистов и их наставников, работающих в ДОУ, по принципу необходимости и достаточности.

4.2. Документация Школы:

- приказ об организации деятельности Школы;

- положение о Школе; план работы Школы;

- протоколы заседаний Школы;

- отчеты о работе Школы.

5. Направления деятельности всех участников Школы

5.1. Направления деятельности руководителя Школы.

Руководитель осуществляет организацию работы школы молодого педагога – «Наше будущее» и руководство ее деятельностью:

- разрабатывает положение о деятельности Школы и формирует ее состав на основании потребностей образовательного учреждения и количества молодых специалистов;

- осуществляет организационно-методическую и информационно-методическую поддержку деятельности Школы;

- организует повышение профессиональной компетентности наставников (организация обучающих семинаров, лекций, тренингов);

- координирует взаимодействие Школы с целью обмена опытом (организация мероприятий: конкурсов, круглых столов и других форм дискуссий для наставников и молодых педагогов) в рамках работы методических объединений, представляет опыт работы на муниципальном уровне;

- осуществляет мониторинговые исследования динамики уровня и степени готовности молодых педагогов к осуществлению педагогической деятельности в условиях инновационного развития образовательной организации;

- способствует созданию открытого интерактивного информационного пространства деятельности Школы.

5.2. Направления деятельности молодых педагогов, участников Школы:

- самоанализ и разработка маршрута профессионального становления в условиях «Школы молодого педагога»;

- включение в инновационную педагогическую обучающую и воспитывающую деятельность: освоение инновационных технологий организации деятельности;

- освоение технологий инновационной педагогической исследовательской и проектной деятельности;

- осознанное развитие личностных качеств, необходимых для работы с воспитанниками;

- повышение профессиональной компетентности на основе самообразования и участия в обучающих семинарах, лекциях, круглых столах, тренинговых занятиях; конкурсных мероприятиях.

5.4. Направления деятельности наставников молодых педагогов:

- повышение собственной профессиональной компетентности на основе самообразования и участия в обучающих семинарах, лекциях, тренингах;

- благожелательная и профессионально грамотная поддержка подопечного - молодого педагога при возникающих эмоционально-психологических затруднениях;

- вовлечение молодого педагога в инновационную педагогическую обучающую и воспитывающую деятельность: оказание помощи в освоении инновационных технологий организации деятельности;

- поддержка молодых педагогов в процессе их включения в инновационную педагогическую исследовательскую и проектную деятельность; поддержка участия молодого педагога в обучающих семинарах, круглых столах, тренинговых занятиях; конкурсных мероприятиях.

5.5. Направления деятельности педагога-психолога:

- оказание профессиональной психологической поддержки молодым педагогам при возникающих эмоционально-психологических затруднениях и стрессовых ситуациях;

- профессиональное психологическое содействие в развитии личностных качеств молодого педагога, необходимых для работы с воспитанниками;

- оказание практической помощи наставникам, молодым педагогам в разработке необходимых тестовых и диагностических мониторинговых материалов.

6. Права и ответственность всех участников Школы

6.1. Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;

- приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;

- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;

- стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

6.2. Члены Школы несут ответственность:

- за выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Обеспечение деятельности Школы

7.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Школы, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, осуществляется руководителем Школы.

7.2. Заседания Школы оформляются протоколами.

7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде руководителем Школы на заседании итогового педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.