

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска

Протокол № 2 от 26.01 2022г.

Председатель Масеев / Новаева Н.А.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС «Алёнушка»
г.Волгодонска



Н.Н. Дрогвозова /
расшифровка подписи

Приказ № 16.02 от 16.02 2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ ДС «АЛЁНУШКА» Г. ВОЛГОДОНСКА
НА 2022**

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2022 год

План разработан в соответствии:

- с Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 14 мая 2014 г. № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению».

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска.

Задачи:

- предупредить коррупционные правонарушения среди работников ДОУ;
- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в ДОУ;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации ДОУ;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг ДОУ;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства детского сада в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников детского сада о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения детского сада, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности детского сада коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников детского сада вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства детского сада за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска</i>			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	январь
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, - заседаниях педагогических советов; - конференциях родителей.	заведующий, старший воспитатель	В течение года
1.2.4	Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением учебных занятий; - организацией питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	постоянно
1.2.5	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год

1.2.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
1.2.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
1.2.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска, при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатель (представитель трудового коллектива)	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	по мере необходимости
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ ДС «Алёнушка» г. Волгодонска по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	в течение года
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска</i>			
2.3.1	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	Декабрь
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска</i>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования г.Волгодонска, МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	постоянно
2.4.2	Организация и проведение анкетирования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции	заведующий, педагог-психолог	1 раз в год
2.4.3	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием	заведующий, старший воспитатель	постоянно

	процедур: - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска		
2.4.4	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа управляющего совета ДОУ, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	заведующий, председатель управляющего совета ДОУ	В течение года
2.4.5	Размещение на сайте МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска: - муниципального задания - отчёта об исполнении муниципального задания - плана финансово-хозяйственной деятельности - публичного доклада о деятельности МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска	старший воспитатель	1 раз в год 1 раз в квартал по мере изменения 1 раз в год
2.4.6	Обновление информации на сайте МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска в разделе «Противодействие коррупции»	старший воспитатель	В течение года
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска			
2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2	Организация проверок деятельности сотрудников МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.6. Методы антикоррупционного просвещения			
2.6.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.6.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические занятия для воспитанников «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – занятия для воспитанников «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;	старший воспитатель, воспитатели групп, комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год
2.6.3	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	старший воспитатель, воспитатели групп	Июнь

Контроль выполнения плана.

Контроль выполнения плана осуществляет заведующий. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия плана, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят информацию о реализации плана за отчетный период, представляют отчет заведующего о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада.

Эффективность мероприятий оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников образовательного процесса;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение плана позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников детского сада;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации детского сада;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.