

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Алёнушка» г.Волгодонска

**Правила приёма детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» г. Волгодонска (ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2 Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Администрации города Волгодонска от 03.02.1016 № 148 «Об утверждении административного регламента Управления образования г.Волгодонска, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», уставом ДОУ и иными правовыми актами РФ.

1.3 Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

2. Правила комплектования ДОУ

2.1. Комплектование ДОУ на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп каждой возрастной категории и мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.2. Внеочередным правом предоставления мест в ДОУ, при комплектовании пользуются дети:

- прокуроров;
- судей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

– военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

– членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей после 1 августа 1999 г.;

– погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, командированных в указанные воинские части и органы;

б) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

в) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

г) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, командированных в указанные воинские части и органы;

д) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

2.3. Первоочередным правом предоставления мест в ДОУ, при комплектовании пользуются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети из многодетных семей.

2.4. Оказывается содействие при зачислении в ДОУ, детям:

- беженцев;
- вынужденных переселенцев.

2.5. Льготное право на предоставление мест в ДОУ, для детей вышеуказанных категорий заявителей может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Ростовской области и подзаконными нормативными правовыми актами.

2.6. В случае выбытия воспитанников из ДОУ, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года, производится доукомплектование ДОУ в соответствии с порядком направления и зачисления в детский сад,

закрепленным в п.п.3.2.3. административного регламента от 03.02.1016 №148 «Об утверждении административного регламента Управления образования г.Волгодонска, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.7. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в ДООУ, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования г.Волгодонска.

3. Правила приема детей в ДООУ

3.1 Правила приема в ДООУ обеспечивают прием в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.2 ДООУ размещает на информационном стенде постановление Администрации города Волгодонска о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями города Волгодонска (далее - постановление о закреплённой территории).

3.3 Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года.

3.4 Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5 Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (Приложение).

3.6 Перечень документов, которые родитель (законный представитель) должен представить для зачисления ребёнка ДООУ:

- направление для зачисления ребенка в ДООУ;

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а так же документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- оригинал и копия документа свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копия документа, подтверждающего право на льготное зачисление в детский сад (для категорий, указанных в п. 2.2 – 2.4);

- родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал и копию документа документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- медицинское заключение (при зачислении ребёнка в ДООУ впервые).

3.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления:

- отсутствие документов, необходимых для зачисления ребёнка в ДООУ;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.8 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9 Дети, родители (законные представители) которых, в срок не более 20 календарных дней после направления ребёнка в ДООУ, не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10 После представления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, между учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования, включающей в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления

детей, длительность пребывания в ДООУ. Договор заключается в двух экземплярах имеющих равную силу (по одному экземпляру каждой из сторон).

3.11 При приеме ребенка в ДООУ родители (законные представители) детей знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также с настоящими Правилами. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.12 Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

3.13 На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся документы, предоставленные родителем (законным представителем) при зачислении в ДООУ.

4. Правила отчисления из ДООУ

4.1 Отчисление детей из ДООУ оформляется приказом заведующего по следующим основаниям:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- в связи с достижением ребенком предельного возраста, установленного для данного типа ДООУ;
- в связи с переводом ребенка в другое ДООУ.

Приложение
к правилам приёма детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска

Заведующему МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

в МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска с « _____ » _____ 20__ г.
(наименование образовательного учреждения)

в группу № _____.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска ознакомлен(а).

(подпись)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

(подпись)

Приложения:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а так же документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия документа, подтверждающего право на льготное зачисление в детский сад.
- Медицинское заключение.
- Заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей направленности).
- Направление для зачисления ребенка в детский сад.