

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска

протокол от «28» августа 2025г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС

«Алёнушка» г.Волгодонска

_____ Н.Н. Дроговозова
приказ «28» августа 2025г. №113

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
в МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска

2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре в МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

Консультационный центр создаётся как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки ДООУ и семьи.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Действующие санитарно-эпидемиологические правила, требования и нормы содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении;
- Устав ДООУ.

1.3. Целями создания консультационного центра являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого–педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения;
- повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования.

1.4. Основными задачами консультационного центра являются:

- Оказание всесторонней помощи родителям и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- Оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- Проведение комплексной помощи различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями

(законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.6. Основные функции консультационного центра:

- информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения о деятельности центра, обмен информацией со специалистами других консультационных центров);
- консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);
- координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г.Волгодонска);
- аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДООУ; определение перспективных возможностей ДООУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);
- методическая (разработка методического обеспечения работы консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

2. Организация деятельности консультационного центра.

2.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляют заведующий и старший воспитатель ДООУ, которые руководствуются в своей деятельности федеральными законами, Уставом ДООУ и другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в консультационном центре, утверждает планы работы консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

2.3. Старший воспитатель обеспечивает создание раздела «Консультационный центр для родителей» на сайте ДООУ, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах консультационного центра, направлениях деятельности консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

2.4. Для осуществления деятельности консультационного центра выделяется помещение, соответствующее требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

2.5. Состав специалистов консультационного центра формируется из числа

штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

2.6. В состав консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт педагогической работы.

2.7. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста 1 - 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультационного центра в различных формах по интересам родителей, по возрастным категориям: индивидуальных, подгрупповых, групповых, дистанционной. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Организация психолого-педагогической помощи родителям в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога – психолога, инструктора по физической культуре и т.д. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

2.9. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр.

2.10. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе

индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

По запросу родителей разрабатываются печатные материалы – памятки для родителей (законных представителей), организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей.

3. Условия создания и функционирования Центра

3.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый заведующим ДООУ.

3.2. Деятельность центра осуществляется в помещении ДООУ, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

3.3. Услуги, предоставляемые центром, оказываются на бесплатной основе.

3.4. Режим работы центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

4. Перечень документации Центра

4.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алёнушка» г.Волгодонска.

2) Положение о консультационном центре в МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска.

3) Годовой план работы консультационного центра МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска.

4.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

1) заявление родителя (законного представителя), обратившегося в центр (приложение);

2) журнал предварительной записи родителей (законных представителей) в консультационный центр;

3) журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;

4) график работы центра;

5) анкеты для родителей;

6) годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Организационно-функциональная структура Центра

5.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

5.2. К работе центра привлекаются (с их согласия) работники ДООУ таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

6. Права, обязанности и ответственность Центра

6.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

- получать от органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей органов управления образованием, образовательных организаций, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

6.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами ДОО;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности центра органу управления образованием.

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

6.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы центра по взаимодействию ДОО и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы центра.

6.3.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий ДОО.

Приложение № 1

Заведующему
МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска
Н.Н.Дроговозовой
от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

зарегистрированного по адресу: _____

Фактический адрес проживания: _____

телефон _____

адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу оказать услуги Консультационного центра мне

(фамилия, имя, отчество заявителя)

По вопросу _____

(причина обращения, краткое изложение проблемы)

и (или) моему (моей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

По вопросу _____

(причина обращения, краткое изложение проблемы)

Форма получения услуги _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)). Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными моего/их ребенка/детей между учреждением и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения моих законных прав и интересов. Даю согласие на обработку своих персональных данных моего/их несовершеннолетнего/их ребенка/детей фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, номер телефона, серия и номер удостоверяющего личность, кем и когда он выдан посредством внесения их в базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы.

Дата _____

_____/_____/_____

подпись

расшифровка подписи