МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» Г. ВОЛГОДОНСКА

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**профессионального становления молодого педагога II года работы**

**в должности «воспитатель»**

ФИО молодого педагога, должность Шульга Ангелина Николаевна, воспитатель

ФИО наставника, должность Ковтунова Анна Владимировна, воспитатель

Сроки: сентябрь 2024 г. – август 2025г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ознакомлены:** |  |
| Ковтунова А.В. |  |
| Шульга А.Н. |  |

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешного вхождения в профессиональную деятельность молодого педагога, оказание помощи в его профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь образовательной организации с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование кадрового ядра.

**Задачи:**

 оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

 способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

 развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании;

 создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;

 прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с воспитанниками.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Содержание работы** | **Формы и методы работы** |
| сентябрь | 1.Педагогический мониторинг развития детей дошкольного возраста | Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. |
| 2. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в ДОУ | Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного), подбор педагогической литературы. |
| 3. Проведение родительского собрания | Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало  учебного года, просмотр и участие молодого специалиста в подготовке. |
| октябрь | 1 Виды и организация режимных моментов вдетском саду. | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. |
| 2 Методика проведения праздников в детском саду. | Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение. |
| 3. Организация проведения режимных моментов и прогулок. Подвижные игры на прогулках | Изучение методики проведение прогулки, режимных моментов («утренний круг», гимнастика пробуждение и т.д.). Консультация  педагога-наставника |
| ноябрь | 1.Проектная деятельность дошкольников. | Подготовка проекта совместного с родителями, помощь в выборе форм и методов работы |
| 2.Формы работы по физическому развитию детей иукреплению здоровья. | Консультация, посещение наставником физкультурного занятия, анализ деятельности молодого специалиста, подбор литературы. |
| 3.Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения. | Обсуждение конкретных примеров, советы наставника. |
| декабрь | 1.Организация образовательной деятельности. | Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности. |
| 2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации, мастер – классы, досуги, викторины, дни открытых дверей и т.д.). | Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями. |
| январь | 1.Роль сюжетно – ролевой игры в развитии дошкольников. | Консультация, просмотр проведения сюжетной игры наставником, обсуждение. |
| 2.Использование различных технологий вобразовательной деятельности детей. | Консультация, советы по целесообразности их использования. |
| февраль | 1. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ | Изучение опыта работы коллег, изготовление оборудования для  физкультурного уголка, составление картотеки гимнастики после сна |
| 2. Организация и проведение прогулки (всесоставляющие части) | Посещение прогулок у наставника, изучение методической литературы |
| 3.Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. | Организовать праздник к Дню Защитника Отечества, совместно обсудить план, помощь в проведении. |
| март | 1.Речевое развитие детей. | Советы по использованию различных видов работы по речевому развитию (беседы, игры, режимные моменты, и т.д.), познакомить с картотекой речевых игр. |
| 2. Выступление на педагогическом совете (консультация) | Помощь в подготовке выступления |
| 3. Организованная образовательная деятельность молодого специалиста. | Просмотр образовательной деятельности наставником, совместное обсуждение. |
| 4. Развивающая среда в детском саду. | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). |
| апрель | 1.Информирование родителей о жизни детей в детском саду. | Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления |
| 2.Использование схем, мнемотаблиц, пиктограмм,моделей в работе с детьми. | Консультация, изготовление материала (схем, моделей и т.д.) молодым специалистом. |
| 3.Оформление и ведение документации в группе. | Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить, дать советы. |
| май | 1.Подготовка к проведению итогового  педагогического обследования индивидуального развития детей | Контроль |
| 2. Подготовка к летне-оздоровительной компании. | Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка. |
| 3. Подведение итогов работы. Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования | Анализ проделанной работы, пожелания на будущее. |

# Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества

# за 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ОО** МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска | | | | | | | | | |
| **Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Педагогический стаж работы наставника** | | | | | | | | | |
| **Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество** | | | | | | | | | |
| **Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом** | | | | | | | | | |
| **Шкала оценок** | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | |
| не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует) | | частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и не систематизированные, неуверенно применяются на практике) | | | | соответствует требованиям  (знания достаточно полные, но имеются  вопросы, требующие  дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное) | | превосходит требования  (знания исчерпывающие,  умения уверенно применяются на практике) | |
| **Профессиональные знания и умения** | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование выполненных мероприятий по осуществлению**  **наставничества** | | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Оценка наставника** | | **Оценка руководителя** | | **Комментарии** |
| 1 | Самостоятельное календарное  планирование деятельности  педагога | |  |  |  | |  | |  |
| 2 | Ведение документации группы | |  |  |  | |  | |  |
| 3 | Совместные  мероприятия с родителями и детьми | |  |  |  | |  | |  |
| 4 | Консультации по запросу родителей, ответы на текущие вопросы. | |  |  |  | |  | |  |
| 5 | Планирование, организация и проведение НОД | |  |  |  | |  | |  |
| 6 | Проектная деятельность | |  |  |  | |  | |  |
| 7 | Использование современных образовательных технологий | |  |  |  | |  | |  |
| 8 | Организация режимных моментов | |  |  |  | |  | |  |
| 9 | Организация и проведение прогулки | |  |  |  | |  | |  |
| 10 | Построение РППС, знания о требованиях к построени юРППС | |  |  |  | |  | |  |
| 11 | Подготовка и реализация плана на летний оздоровительный период | |  |  |  | |  | |  |
| **Предварительная оценка** (на основании выставленных наставником оценок) | | | | | | | | |  |
| **Итоговая оценка** (с учетом корректировок руководителя) | | | | | | | | |  |
| Руководитель \_  подпись Ф.И.О.  «\_ » 20 \_г.  Наставник  подпись Ф.И.О.  «\_ » 20 \_г.  Педагог с результатами наставничества ознакомлен    подпись Ф.И.О.  «\_ » 20 \_г. | | | | | | | | |  |

**Лист профессиональных достижений**

Молодой педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный год: 2023-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Название показателей** | **Результаты участия** |
| **Работа над методической темой**  ( название) |  |
| **Участие в конференциях, научно-исследовательских работах**  (название, уровень) |  |
| **Семинары \ курсы повышения квалификации**  ( название, продолжительность) |  |
| **Участие в реализации программ дополнительного образования**  ( название, форма участия) |  |
| **Подготовка воспитанников к участию в конкурсах**  (название, Ф.И.О. детей) |  |
| **Другие достижения**  Внедрение образовательных технологий, улучшивших качество учебного процесса |  |