МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» Г. ВОЛГОДОНСКА

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**профессионального становления молодого педагога II года работы**

**в должности «воспитатель»**

ФИО молодого педагога, должность Фоменкова Эльвира Алексеевна, воспитатель

ФИО наставника, должность Ващенко Нина Сергеевна, воспитатель

Сроки: сентябрь 2024 г. – август 2025г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ознакомлены:** |  |
| Ващенко Н.С. |  |
| Фоменкова Э.А. |  |

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешного вхождения в профессиональную деятельность молодого педагога, оказание помощи в его профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь образовательной организации с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование кадрового ядра.

**Задачи:**

 оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

 способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

 развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании;

 создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;

 прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с воспитанниками.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Содержание работы** | **Формы и методы работы** |
| сентябрь | 1.Педагогический мониторинг развития детей дошкольного возраста | Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. |
| 2. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в ДОУ | Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного), подбор педагогической литературы. |
| 3. Проведение родительского собрания | Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало  учебного года, просмотр и участие молодого специалиста в подготовке. |
| октябрь | 1 Виды и организация режимных моментов вдетском саду. | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. |
| 2 Методика проведения праздников в детском саду. | Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение. |
| 3. Организация проведения режимных моментов и прогулок. Подвижные игры на прогулках | Изучение методики проведение прогулки, режимных моментов («утренний круг», гимнастика пробуждение и т.д.). Консультация  педагога-наставника |
| ноябрь | 1.Проектная деятельность дошкольников. | Подготовка проекта совместного с родителями, помощь в выборе форм и методов работы |
| 2.Формы работы по физическому развитию детей иукреплению здоровья. | Консультация, посещение наставником физкультурного занятия, анализ деятельности молодого специалиста, подбор литературы. |
| 3.Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения. | Обсуждение конкретных примеров, советы наставника. |
| декабрь | 1.Организация образовательной деятельности. | Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности. |
| 2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации, мастер – классы, досуги, викторины, дни открытых дверей и т.д.). | Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями. |
| январь | 1.Роль сюжетно – ролевой игры в развитии дошкольников. | Консультация, просмотр проведения сюжетной игры наставником, обсуждение. |
| 2.Использование различных технологий вобразовательной деятельности детей. | Консультация, советы по целесообразности их использования. |
| февраль | 1. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ | Изучение опыта работы коллег, изготовление оборудования для  физкультурного уголка, составление картотеки гимнастики после сна |
| 2. Организация и проведение прогулки (всесоставляющие части) | Посещение прогулок у наставника, изучение методической литературы |
| 3.Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. | Организовать праздник к Дню Защитника Отечества, совместно обсудить план, помощь в проведении. |
| март | 1.Речевое развитие детей. | Советы по использованию различных видов работы по речевому развитию (беседы, игры, режимные моменты, и т.д.), познакомить с картотекой речевых игр. |
| 2. Выступление на педагогическом совете (консультация) | Помощь в подготовке выступления |
| 3. Организованная образовательная деятельность молодого специалиста. | Просмотр образовательной деятельности наставником, совместное обсуждение. |
| 4. Развивающая среда в детском саду. | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). |
| апрель | 1.Информирование родителей о жизни детей в детском саду. | Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления |
| 2.Использование схем, мнемотаблиц, пиктограмм,моделей в работе с детьми. | Консультация, изготовление материала (схем, моделей и т.д.) молодым специалистом. |
| 3.Оформление и ведение документации в группе. | Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить, дать советы. |
| май | 1.Подготовка к проведению итогового  педагогического обследования индивидуального развития детей | Контроль |
| 2. Подготовка к летне-оздоровительной компании. | Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка. |
| 3. Подведение итогов работы. Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования | Анализ проделанной работы, пожелания на будущее. |

# Анкета для педагога наставника

**для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации. К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Оценка (по шкале  от 1 до 5) |
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым  педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков? |  |
| 2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог? |  |
| 3. В какой степени затраченное на наставничество время было  посвящено проработке теоретических знаний? |  |
| 4. В какой степени затраченное на наставничество время было  посвящено проработке практических навыков? |  |
| 5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к  самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? |  |
| 6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень  профессионализма молодого педагога? |  |
| 7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества?  Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: | | |
| – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми  правилами поведения; |  |
| – освоение практических навыков работы; |  |
| – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; |  |
| – освоение административных процедур и принятых правил  делопроизводства |  |
| 8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?  Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: | | |
| – самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и |  |
| - выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по  электронной почте; |  |
| – в основном самостоятельное изучение молодым педагогом  материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; |  |
| – личные консультации в заранее определенное время; |  |
| – личные консультации по мере возникновения необходимости; |  |
| – поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

# Анкеты для молодого педагога

# Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
   * Да
   * Нет

**-** Частично

1. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?
2. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?
3. Что представляет для вас наибольшую трудность?
4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
5. курсам повышения квалификации
6. практико-ориентированному семинару
7. мастер-классам
8. индивидуальной помощи со стороны наставника
9. самообразованию
10. творческим лабораториям
11. школе молодого педагога
12. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
13. урегулирование конфликтных ситуаций
14. формы работы с родителями
15. формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
16. типы занятий, методика их подготовки и проведения
17. психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
18. методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
19. приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
20. оценка достижений воспитанников, динамики развития

# Анкета для молодого педагога

**для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

# каждый день;

* один раз в неделю;
* 2–3 раза в месяц;
* вообще не встречались;
* другое

1. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

# 3,5–2,5 часа в неделю;

* 2–1,5 часа в неделю;
* полчаса в неделю;
* другое

1. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;

# - 60–40 процентов;

* 70–30 процентов;
* 80–20 процентов;
* другое

1. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

# да, всегда;

* нет, не всегда;
* нет, никогда;
* другое

1. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

# да, каждый раз после окончания задания;

* да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
* да, раз в месяц;
* нет;
* другое

1. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?
2. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?
3. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Прогностические навыки** | **Оценка** | | | | | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | |
| 1 | | | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО |  | | |  |  | | |
| 2 | | | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно- образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО |  | | |  |  | | |
| 3 | | | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО |  | | |  |  | | |
| 4 | | | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей |  | | |  |  | | |
| 5 | | | Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка |  | | |  |  | | |
| **Организаторские и коммуникативные навыки** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана | |  | | |  | | |  |
| 2 | | Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия | |  | | |  | | |  |
| 3 | | Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО | |  | | |  | | |  |
| 4 | | Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками | |  | | |  | | |  |
| 5 | | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО | |  | |  | | |  | | |
| 6 | | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества | |  | |  | | |  | | |
| 7 | | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним | |  | |  | | |  | | |
| **Аналитические навыки** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО | | | |  |  | | | |  | | |
| 2 | Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков | | | |  |  | | | |  | | |
| 3 | Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе | | | |  |  | | | |  | | |
| 4 | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами | | | |  |  | | | |  | | |

|  |
| --- |
| **Вывод:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Рекомендации:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества

# за 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ОО** МБДОУ ДС «Алёнушка» г.Волгодонска | | | | | | | | | |
| **Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Педагогический стаж работы наставника** | | | | | | | | | |
| **Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество** | | | | | | | | | |
| **Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом** | | | | | | | | | |
| **Шкала оценок** | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | |
| не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует) | | частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и не систематизированные, неуверенно применяются на практике) | | | | соответствует требованиям  (знания достаточно полные, но имеются  вопросы, требующие  дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное) | | превосходит требования  (знания исчерпывающие,  умения уверенно применяются на практике) | |
| **Профессиональные знания и умения** | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование выполненных мероприятий по осуществлению**  **наставничества** | | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Оценка наставника** | | **Оценка руководителя** | | **Комментарии** |
| 1 | Самостоятельное календарное  планирование деятельности  педагога | |  |  |  | |  | |  |
| 2 | Ведение документации группы | |  |  |  | |  | |  |
| 3 | Совместные  мероприятия с родителями и детьми | |  |  |  | |  | |  |
| 4 | Консультации по запросу родителей, ответы на текущие вопросы. | |  |  |  | |  | |  |
| 5 | Планирование, организация и проведение НОД | |  |  |  | |  | |  |
| 6 | Проектная деятельность | |  |  |  | |  | |  |
| 7 | Использование современных образовательных технологий | |  |  |  | |  | |  |
| 8 | Организация режимных моментов | |  |  |  | |  | |  |
| 9 | Организация и проведение прогулки | |  |  |  | |  | |  |
| 10 | Построение РППС, знания о требованиях к построени юРППС | |  |  |  | |  | |  |
| 11 | Подготовка и реализация плана на летний оздоровительный период | |  |  |  | |  | |  |
| **Предварительная оценка** (на основании выставленных наставником оценок) | | | | | | | | |  |
| **Итоговая оценка** (с учетом корректировок руководителя) | | | | | | | | |  |
| Руководитель \_  подпись Ф.И.О.  «\_ » 20 \_г.  Наставник  подпись Ф.И.О.  «\_ » 20 \_г.  Педагог с результатами наставничества ознакомлен    подпись Ф.И.О.  «\_ » 20 \_г. | | | | | | | | |  |

**Лист профессиональных достижений**

Молодой педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный год: 2023-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Название показателей** | **Результаты участия** |
| **Работа над методической темой**  ( название) |  |
| **Участие в конференциях, научно-исследовательских работах**  (название, уровень) |  |
| **Семинары \ курсы повышения квалификации**  ( название, продолжительность) |  |
| **Участие в реализации программ дополнительного образования**  ( название, форма участия) |  |
| **Подготовка воспитанников к участию в конкурсах**  (название, Ф.И.О. детей) |  |
| **Другие достижения**  Внедрение образовательных технологий, улучшивших качество учебного процесса |  |